

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 8  
по Курской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"18" *исходя* 2002 года

ОГРН *1044633001346*

ГРН *2124628000225*

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

*За шесть месяцев*  
*на голышево*

должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
*Сидорова А.В.*

*[Подпись]*



УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением Главы  
поселка Кшенский  
Советского района Курской области  
от 24 ноября 2011 г. № 177



Игнатъев Е. Н.

# УСТАВ

Муниципального казенного  
учреждения культуры

"Дом культуры муниципального образования  
"поселок Кшенский" Советского района  
Курской области

(Новая редакции)

п. Кшенский 2011 г.

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры "Дом культуры муниципального образования "поселок Кшенский" Советского района Курской области (в дальнейшем именуемое - Дом культуры)

создано в соответствии с Постановлением Главы поселка Кшенский Советского района Курской области от 24 ноября 2011 года № 177 "Об утверждении уставов муниципальных казенных учреждений"

1.2. Дом культуры является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение культуры "Дом культуры муниципального образования "поселок Кшенский" Советского района Курской области.

Сокращенное: МКУК Дом культуры "МО поселок Кшенский".

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Дома культуры: 306600 Курская область Советский район, п. Кшенский ул. Заводская, д. 2.

1.5. Дом культуры является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы, бланки.

Дом культуры приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учредителем Дома культуры является Администрация поселка Кшенский Советского района Курской области (в дальнейшем именуемое - Учредитель)

1.7. Учредитель Дома культуры осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Собственником имущества Дома культуры, находящегося в оперативном управлении Дома культуры, является Администрация поселка Кшенский (далее - Собственник).

1.9. Дом культуры в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

1.10. Дом культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

1.11. Дом культуры для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Дом культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Дома культуры несет Собственник его имущества.

1.13. Координацию и регулирование деятельности Дома культуры в пределах своей компетенции осуществляет Управление культуры, по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации Советского района Курской области (далее - Управление культуры).

1.14. Дом культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, организационно-распорядительными документами Учредителя, решениями Собрания депутатов поселка Кшенский Советского района Курской области, Законом о культуре Курской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области. настоящим Уставом.

1.15. Дом культуры самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития Дома культуры.

1.16. Дом культуры при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями, организациями, юридическими и физическими лицами.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Дома культуры осуществляется за счет средств бюджета Администрации поселка Кшенский Советского района Курской области по утвержденной Учредителем бюджетной смете, а также за счет иных финансовых поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

1.18. Денежное содержание работников Дома культуры осуществляется за счет средств бюджета Администрации поселка Кшенский Советского района Курской области на основе решения Собрании депутатов поселка Кшенский от 22 октября 2010 г. № 385 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «поселок Кшенский», оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений", локальных актов директора Дома культуры об оплате труда работников Дома культуры, коллективного договора Дома культуры.

## 2. Основная цель, задачи и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Дома культуры является оказание услуги в сфере культурно-досуговой деятельности и народного самодеятельного (любительского) творчества на территории поселка Кшенский Советского района Курской области.

2.2. Задачами Дома культуры являются:

2.2.1. Участие в осуществлении государственной политики в области культуры и искусства.

2.2.2. Возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных культурных традиций народов, проживающих на территории района.

2.2.3. Расширение сферы услуг населению поселка Кшенский Советского района в области культуры.

2.3. Для достижения основной цели и задач Дом культуры осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Развитие народного творчества и культурно-досуговая деятельность.

2.3.2. Киновидеообслуживание населения, проведение кинофестивалей, кинообзоров, кино вечеров и других мероприятий в сфере киновидеообслуживания.

2.3.3. Организация работы клубных формирований, любительских объединений по интересам, клубов, объединений, в том числе художественных, естественно-научных, технических (моделирование), коллекционно-сборительских, по профессиям, семейного отдыха, знакомств.

2.3.4. Проведение сельских фестивалей, конкурсов, праздников, мероприятий культурно-досуговой деятельности различных по своим форме и содержанию.

2.3.5. Организация и проведение мероприятий информационно-консультационной, военно-патриотической, историко-краеведческой направленности, пропагандирующих здоровый образ жизни.

2.3.6. Организация выставок произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и студий.

2.3.7. Обучение в кружках, курсах игре на музыкальных инструментах, пению, актерскому мастерству, танцам, изобразительному и декоративно-прикладному искусству;

2.3.8. Организация развлекательных, театральных постановок, выступлений вокально-инструментальных ансамблей, оркестров.

2.4. Для реализации своих целей и видов деятельности Дом культуры:

2.4.1. Осуществляет анализ и мониторинг деятельности Дома культуры и его филиалов.

2.4.2. На основе анализа определяет приоритетные направления развития культурно-досуговой деятельности, коллективов народного творчества, клубных формирований.

2.4.3. Внедряет инновационные формы и методы работы.

2.4.4. Ведет гражданско-патриотическую работу, проводит мероприятия по пропаганде культурного наследия, национальных культур с использованием местных историко-культурных ценностей.

2.4.5. Осуществляет сотрудничество с Управлением культуры, районной методической службой, другими учреждениями культуры и искусства в разработке и реализации социально-культурных программ, культурно-досуговой деятельности, развития народного творчества.

2.4.6. Принимает меры по повышению уровня квалификации кадров Дома культуры и его филиалов.

2.4.7. Обеспечивает художественное воплощение творческих замыслов (создание новых представлений, постановок, концертных программ и др. видов массовых зрелищ, в соответствии с уставными целями).

2.4.8. Осуществляет разработку, подготовку, создание сценариев, методических рекомендаций, пособий, других изданий в соответствии с уставными целями как самостоятельно, так и с привлечением заинтересованных юридических и физических лиц.

2.4.9. Организует и осуществляет издательскую деятельность.

2.4.10. Осуществляет материально-техническое обеспечение и развитие своей базы, анализ использования музыкальных инструментов, оборудования, костюмов, технических средств и другого имущества, используемого в Доме культуры и предоставляемого в пользование юридическим и физическим лицам. Своевременно очищает его от морально устаревших, испорченных, ветхих, неиспользуемых предметов.

2.4.7. Осуществляет создание и комплектование информационной базы данных о деятельности Дома культуры по направлениям деятельности.

2.5. Дом культуры имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1. Услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обусл. театрального реквизита, культ инвентаря.

2.5.2. Услуги по звукозаписи и видеозаписи.

2.5.3. Услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки.

2.5.4. Услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям.

2.5.6. Услуги по распространению билетов.

2.5.7. Проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и прочих культурно-досуговых мероприятий.

2.5.8. Обучение в платных кружках, студиях.

2.5.9. Показ экспозиций выставок.

2.5.10. Услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий.

2.5.11. Выставки картин художников, художественные салоны, консультации.

2.5.12. Выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства.

2.5.13. Организация ярмарок народного творчества, аттракционы.

2.5.14. Озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

2.5.15. Реализация поделок художественной мастерской.

2.6. Право Дома культуры осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется разрешение, (лицензия), возникает у Дома культуры с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.7. Дом культуры не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Доходы, полученные Домом культуры от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

2.9. Дом культуры выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

### 3. Организация деятельности, права и обязанности

3.1. Дом культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Дом культуры строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Дом культуры свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Дом культуры имеет право:

3.4.1. На основании данных Учредителя, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения, заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывать план своей деятельности, утверждаемый директором в месячный срок со дня принятия бюджета Администрации поселка Кшенский.

3.4.2. Устанавливать самостоятельно при согласовании с Учредителем в пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курской области, Администрации поселка Кшенский Курской области формы и систему оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат.

3.4.3. Устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, согласно определенного порядка, принятого Собранием депутатов поселка Кшенский.

3.4.4. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

3.4.5. Нанимать и увольнять специалистов Дома культуры при обязательном согласовании с Учредителем в соответствии с законодательством РФ о труде.

3.4.6. Участвовать в установленном порядке в реализации районных, областных, федеральных, межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

3.4.7. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

3.3.9. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Дома культуры услуг и социально-творческого развития Дома культуры при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности.

3.4.9. Осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

3.4.11. Выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.4.12. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.4.13. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Дома культуры в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством.

3.4.14. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.4.15. При согласовании с Учредителем определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Дома культуры.

3.4.16. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Домом культуры поставленных перед ним целей.

3.4.17. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Дома культуры государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления.

3.4.18. Организовать хозяйственное и транспортное обслуживание Дома культуры.

3.4.19. Проводить совещания и семинары с работниками Дома культуры, по вопросам совершенствования деятельности Дома культуры.

3.4.20. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, предоставленные на решение основных задач и функций Дома культуры.

3.4.21. Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и кредитных организациях Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.22. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие Уставным целям.

3.5. Дом культуры обязан:

3.5.1. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех работников Дома культуры.

3.5.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.5.3. Расходовать средства муниципального бюджета строго в соответствии с установленными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

3.5.4. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.5. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

3.5.6. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

3.5.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.5.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.9. Обеспечивать заключение коллективного договора, также его регистрацию в установленном порядке.

3.5.10. Обеспечивать учет и бронирование военнообязанных, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.

3.5.11. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Собственника имущества об имуществе, находящемся на его балансе и застрахованном за Домом культуры на праве оперативного управления;
- внутренние документы Дома культуры;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Дом культуры обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством РФ.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Все имущество Дома культуры находится в муниципальной собственности Администрации поселка Кшенский Курской области, отражается на самостоятельном балансе Дома культуры и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

4.2. Дом культуры владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Дома культуры являются:

- имущество, переданное Собственником имущества или уполномоченным им органом, ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из муниципального бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Дом культуры обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Дом культуры несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Имущество, закрепленное за Домом культуры на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято Собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Дом культуры вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Арендодателем в этом случае выступает Собственник имущества.

4.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Домом культуры имущества осуществляется по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Дома культуры осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета Администрации поселка Кшенский Курской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.10. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Дома культуры в установленном порядке осуществляется по соглашению с Администрацией поселка Кшенский. Глава поселка Кшенский назначает ответственного.

4.11. Дом культуры осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в кредитных организациях и территориальных органах Федерального казначейства Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За полноту и достоверность предоставляемых документов должностные лица Дома культуры и Финансовый орган Администрации поселка Кшенский несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.12. В бюджетной смете Дома культуры должны быть отражены все его доходы, получаемые как из муниципального бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования имущества, закрепленного за Домом культуры на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.13. Финансовый орган Администрации поселка Кшенский на основании отчета Дома культуры отражает в доходах муниципального бюджета доходы, полученные им от деятельности, приносящей доход.

4.14. Дом культуры не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, приобретенного за ним на праве оперативного управления Собственником или приобретенного Домом культуры за счет средств, выделяемых ему из муниципального бюджета, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## 5. Управление Домом культуры

5.1. К исключительной компетенции Учредителя Дома культуры относятся следующие вопросы:

5.1.1. Утверждение Устава, внесение изменений в Устав Дома;

5.1.2. Осуществление финансового обеспечения деятельности Дома культуры, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

5.1.3. Утверждение годовой бюджетной сметы Дома культуры и внесение в нее изменений.

5.1.4. При согласовании с Управлением культуры:

- определение основных направлений деятельности Дома культуры,

5.1.5. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. Руководителем Дома культуры является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Директор Дома культуры осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Директор Дома культуры несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

5.5. Директор Дома культуры обязан:

5.5.1. Руководить всей деятельностью Дома культуры.

5.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Дома культуры.

5.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Дома культуры.

5.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Дома культуры в целом.

5.5.5. Организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;

5.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Дома культуры, вправе:

5.6.1. Определять порядок пользования имуществом Дома культуры для обеспечения его текущей деятельности.

5.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

5.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Дома культуры, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.



- 5.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками Дома культуры, принимать к ним решения и налагать взыскания.
- 5.6.5. Утверждать должностные обязанности работников.
- 5.6.6. При согласовании с Учредителем принимать на работу и освобождать от работы специалистов Дома культуры, устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Дома культуры.
- 5.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.6.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия другим подчиненным сотрудникам и должностным лицам.
- 5.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом Дома культуры в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением Собственника имущества.
- 5.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке счета в кредитных организациях и территориальном органе Федерального казначейства Курской области.
- 5.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Дома культуры в соответствии с настоящим Уставом.
- 5.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Дома культуры.
- 5.6.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Дома культуры.
- 5.6.14. Рассматривать отчеты о результатах деятельности подразделений и работников.
- 5.6.15. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6.16. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Дома культуры.
- 5.6.17. Осуществлять без доверенности действия от имени Дома культуры, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.
- 5.6.18. Выдавать доверенность для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются Начальником отдела по бухгалтерскому учету.
- 5.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов Дома культуры, коммерческой тайны, безопасности Дома культуры и его должностных лиц.
- 5.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора (художественный руководитель) или другие должностные лица Дома культуры.
- 5.9. Взаимоотношения работников и директора Дома культуры, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководством Дома культуры и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## 6. Реорганизация и ликвидация

- 6.1. Реорганизация и ликвидация Дома культуры осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Домом культуры.

6.3. При ликвидации Дома культуры имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

6.4. При ликвидации и реорганизации Дома культуры увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Дом культуры считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.2. При ликвидации Дома культуры кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после их утверждения Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Директор и работники Дома культуры, его филиалов, отделов и подразделений могут выступать с инициативой внесения изменений, дополнений в Устав.

7.3. Настоящий Устав (изменения, дополнения) вступает в силу с момента регистрации.

**Изменения в Уставе муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры муниципального образования «поселок Кшенский» Советского района Курской области**

1.Пункт 1.6. изложить в следующей редакции: «Учредителем Дома культуры является муниципальное образование «поселок Кшенский» Советского района Курской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, муниципальными правовые актами поселка Кшенский осуществляет Администрация поселка Кшенский Советского района Курской области.».

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
России № 8 по Курской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«И» общества 20/16 г.

ОГРН 1044643001348

ГРН 4104643001348

Электронный документ хранится в  
регистрационном органе

Иванов Иван Иванович

Лицо, уполномоченное на регистрацию органа

Иванов Иван Иванович

Иванов Иван Иванович

МП

